



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA IZEI-MOISEI  
Comuna: Moisei, Strada: Principală, Nr. 1300, Județ Maramureș, România  
Cod unic de înregistrare: 33340238  
[galvaleaizeimoisei@yahoo.com](mailto:galvaleaizeimoisei@yahoo.com)  
[office@galvaleaizeimoisei.ro](mailto:office@galvaleaizeimoisei.ro)  
[www.galvaleaizeimoisei.ro](http://www.galvaleaizeimoisei.ro)



## PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

### Măsura M2/1B

*„COOPERAREA IN SCOPUL CREARII DE FORME ASOCIAITIVE, RETELE SI CLUSTERE, GRUPURI OPERATIONALE PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE”*

**Octombrie  
2017**

**SCOP**

Acum manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Valea Izei-Moisei. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Valea Izei-Moisei și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitizează activitățile desfășurate la nivelul GAL Valea Izei-Moisei în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.



## PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

### FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

<http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa LEADER/2014-2020/OMADR-90-din-7-aprilie-aprobare-Ghid-GAL-implementare-SDL.PDF>  
Conform Ghid Implementare V0:1\_7 aprilie 2017, Hotărârea Ministrului  
OMADR-90-din-7-aprilie-aprobare-Ghid-GAL-implementare SDL.PDF

#### Flux Procedural pentru accesarea fondurilor structural nerambursabile prin **GAL VI-M**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

GAL realizează activități de animare și elaborează documentele de accesare.  
GAL lansează apel de selecție pentru măsurile din cadrul SDL folosind mijloacele de informare mass-media

Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL menționat în anunțul de lansare

Proiectul este evaluat din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate și selecție la nivel GAL, utilizând criterii elaborate de fiecare GAL în parte

Proiectele selectate (după soluționarea contestațiilor-dacă este cazul) sunt depuse la AFIR

AFIR verifică respectarea criteriilor de eligibilitate

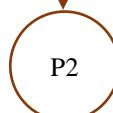
AFIR notifică GAL-ul și beneficiarul cu privire la aprobarea/neaprobaarea proiectului și semnarea contractului de finanțare

Beneficiarul semnează contractual de finanțare cu AFIR

Beneficiarul depune cererea de plată la GAL

GAL verifică conformitatea cererilor de plată și beneficiarul le depune la AFIR

AFIR verifică cererile de plată și efectuează plășile



**PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR** 31.10.2017- 04.12.2017

**PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE** 20 puncte

### **PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE, INCLUSIV TERMENELE STABILITE**

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL Valea Izei-Moisei, în localitatea Moisei, strada Principală, nr. 1300, județ Maramureș, în intervalul orar 09:00 - 14:00 de luni până joi, iar vineri între orele 09:00 - 12:00, pentru perioada 31.10.2017 - 04.12.2017.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului.
- Verificarea eligibilității proiectului.
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implememtării proiectului se constată că este necesar.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selección (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervisează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparentă care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandat în acest sens.

Raportul de selecție se va completa în ziua întrunitrii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.galvaleaizeimoisei.ro](http://www.galvaleaizeimoisei.ro), în următoarea zi a aprobării acestuia. În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicantii cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

### **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selección și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interes și prevederile Cap. XII al SDL – „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interes conform legislației naționale” .

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interes, expertul GAL/ expertul cooptat este



obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interes, aşa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selectia proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selectie stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director).

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### **COMPONENTA ȘI OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECTIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Membrii Comitetului de Selectie format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant) și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selectie și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selectie și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

### **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIODA ȘI LOCAȚIA DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR**

Rezultatele procedurii de evaluare pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Contestatiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 15 de zile lucrătoare.

### **PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECTIE**

15 zile lucrătoare

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații și raportul de selecție pe pagina proprie de internet.

