**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII PROIECTULUI**

**Sub-măsura 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura 10/6B - „Investiţii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale”**

**VERIFICAREA CONFORMITĂŢII CERERII DE FINANŢARE**

**ȘI**

**VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

**realizată de către experţii GAL Valea Izei-Moisei**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Structura responsabilă de verificarea proiectului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasarea proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(localitate/ localități)

Numărul de înregistrare al cererii de finanţare la Valea Izei-Moisei:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea 1 – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

|  |
| --- |
| 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?   ***DA*** **🞏** ***NU* 🞏**  Dacă DA, de câte ori ?  **O data 🞏 De două ori 🞏 Nu este cazul 🞏**  Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?  **DA 🞏**  **NU 🞏** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:  Nr........... din data .........../.........../............... Nr........... din data .........../.........../............... |

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Valea Izei-Moisei a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M10/6B?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Cererea de finanţare este completată şi semnată de solicitant?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă ?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie ?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanţare?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Proiectul respectă cerinţele menţionate în apelul de selecţie?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Valoarea maximă a finanţării nerambursabile nu depăşeşte valoarea maximă menţionată în apelul de selecţie?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit GAL Valea Izei-Moisei?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanţare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA 🞏 NU 🞏**

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA 🞏 NU 🞏**

**Partea 2 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **Existenţa documentului** | | | **Concordanţă copie / original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1. Studiu de Fezabilitate/ Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de intervenţii,** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **2. Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3.1 Pentru comune și ADI**  **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3.3 Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **3.4** **Pentru ONG-uri**  **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/** dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare al ONG‐urilor, Unităților de cult, entități private pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului în cazul fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, entități private), cu referire la însuşirea/ aprobarea următoarelor (puncte obligatorii):**   * necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/ bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; * angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; * numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi; * caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire); * nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al UAT/ celorlate categorii de solicitanţi pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; * detalierea activităţilor sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare; * angajamentul de asigurare a cofinanţãrii, dacã este cazul; * angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/ socială; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rãmasã definitivă şi irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ ONG** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienã şi sănătate publică. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **6.1. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică. (DACĂ ESTE CAZUL) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **7. Lista agentilor economici deserviţi de proiect**, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **8.** **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului** cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor. (DACĂ ESTE CAZUL) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția** este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei/ copia documentului de aprobare a Strategiei. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Concluzia verificării:

Cererea de Finanţare este: **🞏** CONFORMĂ **🞏** NECONFORMĂ

Observaţii...................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................

Aprobat,

Reprezentant legal GAL Valea Izei-Moisei

Nume și prenume...........................................................................

Semnătura şi ştampila........................... DATA........../.........../2018

Verificat,

Expert 2 GAL Valea Izei-Moisei

Nume și prenume...........................................................................

Semnătura.............................................. DATA........./............/2018

Întocmit,

Expert 1 GAL Valea Izei-Moisei

Nume și prenume.............................................................................

Semnătura ............................................. DATA......../............./2018

Am luat la cunoștințã,

Numele reprezentantului legal al proiectului…………………………………………………………………......

Semnătura şi ştampila.............................DATA……./………../2018

**Metodologie de aplicat pentru Partea 1 – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANŢARE**

**1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

**2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanţare aferentă Măsurii 10/6B de pe site-ul Asociaţiei GAL Valea Izei-Moisei?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare utilizat de solicitant corespunde cu ultima variantă de pe site-ul Asociaţiei GAL Valea Izei-Moisei a Cererii de finanţare în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL? Dacă a utilizat altă variantă cererea de finanţare este respinsă.

**3. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

**4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu 0, iar referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de finanţare?**

Se verifică existenţa opisului şi dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

**5. Cererea de Finanţare este completată, semnată şi ştampilată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2, pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/ Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/ locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1. În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2. Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/ sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3. Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1. Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

B1.2. Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3. Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1. Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1. Denumirea băncii/ trezoreriei

B3.2. Adresa băncii/ trezoreriei

B3.3. Cod IBAN

B3.4. Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

**7.Solicitantul a ataşat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

**8.Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**9.Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

**10.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**11.Proiectul respectă cerinţele menţionate în apelul de selecţie?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, acţiunile eligibile, nr. de exemplare al dosarului cererii de finanţare, prezenţa Declaraţiei de raportare a plãţilor cãtre GAL.

**12. Valoarea maximă a finanţării nerambursabile nu depăşeşte valoarea maximă menţionată în apelul de selecţie?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește valorile maxime pe proiect conform Apelului de selectie și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

**13. Localizarea proiectului este în teritoriul acoperit GAL Valea Izei-Moisei?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile unde se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Valea Izei-Moisei.

**14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanţare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

**15. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

**16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

**Metodologie de aplicat pentru Partea 2 - VERIFICAREA CONFORMITĂŢII DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **1. Studiu de Fezabilitate/ Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de intervenţii**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. | Controlul conformităţii constã în verificarea prezenţei Studiului de fezabilitate/ Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii şi daca respectă structura prezentată în anexa la Ghidul solicitantului. În acest caz se va verifica existenţa foii de capăt cu semnăturile şi ştampilele elaboratorilor.  Expertul va verifica daca SF este prezentat şi completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare.  De asemenea, expertul verifica sa fie întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. |
| **2. Certificat de Urbanism** completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | Expertul verifica prezenţa acestui document, dacă investiţia prevede construcţii, şi faptul că acest certificat este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/ juridice diferită de solicitant, se verifică existenţa actului de transfer a drepturilor şi obligaţiilor specificate în Certificatul de Urbanism şi a copiei adresei de înştiinţare, înregistrată la organul emitent. Se solicita originalul documentului şi expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând casuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **3.1** **Pentru comune și ADI**  Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. | Expertul verifică dacă informaţiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul/ clădirea pe care/ asupra căreia se execută lucrarea este în proprietate publică şi dacă există acordul/ avizul autorităţii deţinătoare.  (DACĂ ESTE CAZUL).  Expertul verificã prezenţa obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii/ terenului pe care se va realiza investiţia, fie a contractului de concesiune a acestora.  Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate şi poarta ştampila administraţiei care le-a eliberat şi că au fost emise pe numele solicitantului.  Controlul conformităţii va consta în verificarea prezenţei obligatorii a acestor documente şi că hotărârea conţin/e toate punctele obligatorii specificate.    Controlul conformităţii va consta în verificarea că aceste documente sunt semnate şi poartă ştampila administraţiei/ solicitantului eligibil care le-a eliberat. |
| **3.2 Hotărârea/ Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate). | Expertul verificã prezenţa obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii/ terenului pe care se va realiza investiţia, fie a contractului de concesiune a acestora.  Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate şi poarta ştampila administraţiei care le-a eliberat şi că au fost emise pe numele solicitantului. |
| **3.3 Avizul administratorului terenului** aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie. (DACĂ ESTE CAZUL) | Expertul verificã prezenţa obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii/ terenului pe care se va realiza investiţia, fie a contractului de concesiune a acestora.  Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate şi poarta ştampila administraţiei care le-a eliberat şi că au fost emise pe numele solicitantului. |
| **3.4 Pentru ONG-uri**  **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare al ONG‐urilor, Unităților de cult, entități private** pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare. | În funcţie de tipul de solicitant se va verifica prezenţa obligatorie a acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat şi este emis pe numele solicitantului.  Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului în cazul fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, entități private), cu referire la însuşirea/ aprobarea următoarelor (puncte obligatorii):**   * necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul local/ bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; * angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; * numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi; * caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire); * nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al UAT/celorlate categorii de solicitanţi pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului; * detalierea activităţilor sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare; * angajamentul de asigurare a cofinanţãrii, dacã este cazul; * angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit in cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/ socială; | Controlul conformităţii va consta în verificarea prezenţei obligatorii a acestor documente şi că hotărârea conţin/e toate punctele obligatorii specificate. |
| **4.1 Clasarea notificării** | Expertul verifică existența documentului. |
| **4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)**  **sau** | Expertul verifică existența documentului. |
| **4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului**  **preconizat asupra mediului**  **sau** | Expertul verifică existența documentului. |
| **4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de**  **evaluare adecvată (dacă este cazul)** | Expertul verifică existența documentului. |
| **4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare**  **adecvată** | Expertul verifică existența documentului. |
| **5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului în cazul fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, entități private), cu referire la însuşirea/ aprobarea următoarelor (puncte obligatorii):**   * necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; * lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; * angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; * numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru * grădiniţe, licee/ şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe); * caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); * agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr * și denumire); * nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru * relaţia cu AFIR în derularea proiectului. * angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. * angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul; * proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială; |  |
| **6.1 Certificatul de înregistrare fiscală** | Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei și numărul de înregistrare. |
| **6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rãmasã definitivă şi irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor** | În funcţie de tipul de solicitant se va verifica prezenţa obligatorie a acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat şi este emis pe numele solicitantului.  Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **6.2.1. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ ONG** | Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, asociaţii, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director. |
| **7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)** | Expertul verifică existența documentului. |
| **8. Certificatul de cazier judiciar** | Expertul verifică existența documentului. |
| **9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/ trezoreriei** și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) | Expertul verifică existența documentului. |
| **10.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienã şi sănătate publică  sau | În cazul în care în Secţiunea C din cererea de finanţare solicitantul declară că a obţinut finanţare nerambursabilă, se verifică prezenţa Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă, care să conţină toate punctele cerute. |
| **10.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică. (DACĂ ESTE CAZUL) | Expertul verifică existenţa unuia dintre documente. Controlul conformităţii va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat şi poartă ştampila instituţiei care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanţare. |
| **11. Lista agentilor economici deserviţi de proiect**, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. | Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat şi ştampilat de administraţia care l-a întocmit. |
| **12.** **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | În cazul în care în Secţiunea C din cererea de finanţare solicitantul declară că a obţinut finanţare nerambursabilă, se verifică prezenţa Raportului asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă, care să conţină toate punctele cerute. |
| **13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului** cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | Expertul verifică existenţa unuia dintre documente. Controlul conformităţii va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat şi poartă ştampila instituţiei care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanţare. |
| **14. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția** este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei/ copia documentului de aprobare a Strategiei. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului, dacă acest document este semnat şi poartă ştampila instituţiei emitente.  În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifică dacă e specificat pe document „conform cu originalul” şi concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **15. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind** conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilorpublice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizuluigeneral pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului, dacă acest document este semnat şi poartă ştampila instituţiei emitente.  În cazul copiei după hotărârea de aprobare a strategiei, expertul verifică dacă e specificat pe document „conform cu originalul” şi concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.** | Expertul verifică existența documentului. |
| **17. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul** | Expertul verifică existența documentului. |
| **18. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului |

## **DOCUMENTELE CE VOR FI PREZENTATE LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Document emis de ANPM**  **1.1. Clasarea notificării**  sau  **1.2.** **Decizia etapei de încadrare,** ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate).  sau  **1.3. Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului.  sau  **1.4. Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul).  **1.5. Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. | Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informaţiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.  În funcţie de tipul de solicitant se va verifica prezenţa obligatorie a acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat şi este emis pe numele solicitantului.  Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante** și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). | Controlul conformităţii va consta în verificarea prezenţei acestui document, dacã este cazul şi ca este semnat şi poartă ştampila instituţiei care l-a eliberat. Expertul verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reiese ca solicitantul are asigurată cofinanţarea proiectului, unde este cazul. |
| **3. Certificatul de cazier judiciar** | În funcţie de tipul de solicitant se va verifica prezenţa obligatorie a acestui document. Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat şi este emis pe numele solicitantului.  Se solicită originalul documentului şi expertul verifică concordanţa copiei cu originalul, bifând căsuţa corespunzătoare în coloana „Concordanţă copie cu originalul”. |
| **4. Document emis de bancă/ trezorerie** care să conțină datele de iden-tificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului, dacă acest document este semnat şi poartă ştampila instituţiei emitente. |
| **5. Proiectul Tehnic,** în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.  Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. | Expertul verifică respectarea prevederilor legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |
| **6.** **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței documentului. |
| **7.** **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul | Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței documentului. |
| **8. Alte documente justificative** (Se vor specifica după caz) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței documentului. |